

Anforderungen an die Personalstelle/n für die Koordination und Abwicklung eigener kommunaler Aktivitäten im Bereich der Innenstadt- und/oder Zentrenförderung

Die folgenden Grundanforderungen an die Personalstelle sollten den Kommunen kommuniziert und weitestgehend erfüllt werden.

Organisation, Koordination und Steuerung

- Operative und strategische Koordination von Bundes-, Landes- und EU-Förderungen. Es ist hier durchaus gewünscht, dass neben dem Zukunftsräume-Programm auch weitere Förderprogramme in die Planungen und Abwägungen einbezogen werden.
- Kontaktpflege mit Bewilligungsstellen (Ämter für regionale Landesentwicklung, NBank, etc.) und regionalen Beratungseinrichtungen.

Projektentwicklung und Projektabwicklung

- Recherche zu und Weiterbildung über Best Practices aus anderen Kommunen mit ähnlichen Herausforderungen. Regelmäßige Teilnahme an Vernetzungsformaten und Informationsveranstaltungen des MB.
- Entwicklung von Projekten und ggf. Mitarbeit bei der Konkretisierung kommunaler Strategien für deren Realisierung.
- Entwicklung und Konkretisierung von Projektideen mit Akteuren aus der Bevölkerung, der Wirtschaft, den Verwaltungen, etc.; Unterstützende Beratung der Projektträger; Multiplikator für Ansätze aus anderen Kommunen.
- Aufstellung von Finanzierungsplänen für Projekte und Controlling zur planmäßigen Mittelabwicklung während der Projektlaufzeit.
- Abwicklung von Projekten, die über unterschiedliche Programme aus Bundes-, Landes- und EU-Förderungen gefördert werden.

Information, Beratung und Aktivierung

- Vermittlung und Organisation von Informations- und Beteiligungsformaten zur Weiterbildung und Beteiligung regionaler Akteure.
- Beratung von interessierten Akteuren und bereits etablierten Projektakteuren.
- Ansprache und Aktivierung von Zielgruppen, die für die Akquise und Umsetzung von Bundes-, Landes und EU-Förderung relevant sind.

NICHT über den Fördergegenstand 2.3 gefördert werden können...

... Leistungen, die ausschließlich die Projektentwicklung und Abwicklung für nur **ein** Projekt im Blick haben und dabei die weiteren oben genannten Anforderungen, die über einfache Projektentwicklung hinausgehen, außer Acht lassen.

... Personalausgaben für eine/n City-ManagerIn, der/die als Haupttätigkeit die Akteure der Innenstadt vernetzt und beteiligt. Mit dem Fördergegenstand 2.3 soll die Koordination und Abwicklung von eigenen Förderaktivitäten gefördert werden.